



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2024 г.

с. Курай

№ 68-п

Об утверждении Перечня персональных данных, обрабатываемых в администрации Курайского сельсовета в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

В соответствии со статьёй 87 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статьёй 29 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь Уставом Курайского сельсовета Дзержинского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации Курайского сельсовета в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных или муниципальных услуг и осуществлением государственных или муниципальных функций согласно приложению

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Курайский вестник».

4. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте администрации Курайского сельсовета в сети Интернет по адресу: admibkurai.ru в течение 10 дней после утверждения.

Глава сельсовета

С.А. Гаврилов



Перечень

персональных данных, обрабатываемых в муниципальном органе в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций

1. Администрация Курайского сельсовета Дзержинского района Красноярского края, муниципального образования Курайский сельсовет обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;
 - адрес проживания и регистрации;
 - телефон домашний и сотовый;
 - семейное положение;
 - иные паспортные данные;
 - ИНН, страховое свидетельство;
- а также персональные данные, содержащиеся в:
- письменном заявлении с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы муниципального образования (далее - должность муниципальной службы);
 - собственноручно заполненной и подписанной гражданином Российской Федерации анкете;
 - документе о прохождении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (если гражданин назначен на должность по результатам конкурса);
 - копиях паспорта и свидетельстве о государственной регистрации актов гражданского состояния;
 - копии трудовой книжки или документе, подтверждающем прохождение военной или иной службы;
 - копиях документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
 - копии распоряжений должностного лица администрации Курайского сельсовета о назначении на должность муниципальной службы;
 - экземпляры трудового договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;
 - копии распоряжений должностного лица администрации Курайского сельсовета о переводе муниципального служащего на иную должность

муниципальной службы, о временном замещении им иной должности муниципальной службы;

- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- копии распоряжений должностного лица администрации Курайского сельсовета об освобождении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы, о прекращении трудового договора или его приостановлении;

- аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период;

- экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина муниципальной службы;

- копиях документов о присвоении муниципальному служащему классного чина муниципальной службы;

- копии распоряжений главы администрации Курайского сельсовета о поощрении муниципального служащего, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;

- копиях документов о начале служебной проверки, ее результатах, об отстранении муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы;

- документах, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

- сведениях о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего;

- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копии страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

- медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

- справке о результатах проверки достоверности и полноты представленных муниципальным служащим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

- сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2. Для целей оказания муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций в администрации Курайского сельсовета обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес проживания и регистрации;
- телефон домашний и сотовый;
- иные паспортные данные;
- адрес электронной почты;
- ИНН;
- СНИЛС;
- иные сведения, указанные заявителем.